



## COMUNE di POLIA

(Provincia di Vibo Valentia)

P.zza dott. Pizzonia telefax 0963321091 Part.IVA 00279020796

\*\*\*\*\*

### AREA TECNICA

DETERMINA N. 12 del 06/03/2014

**Oggetto :** avviso pubblico per il reclutamento di soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga ecc..... - approvazione schema convenzione per avvio progetto

**Premesso che:**

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Municipale n. 60 del 02/12/2013 esecutiva ai sensi di legge, al Decreto N. 4 del 02/12/2013 prot. 39333 del Sig. Sindaco, con i quali è stata affidata al sottoscritto la responsabilità della gestione del servizio Tecnico con il potere di assumere gli atti d'impegno per il conseguimento dei risultati previsti dal piano Performance 2013 e nel esecutivo di gestione;

**Premesso che:**

- con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria - Dipartimento n. 10 - Politiche del Lavoro, della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato n. 9319 del 26.06.2013 avente ad oggetto "Misure di contrasto alla crisi economica. Manifestazione di interesse finalizzata alla Presentazione di candidature da parte degli Enti pubblici e privati interessati all'utilizzazione di soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga in condizioni di svantaggio e marginalità sociale per attività socialmente utili e di pubblica utilità" è stata approvata la Manifestazione di interesse finalizzata alla presentazione di candidature da parte degli Enti pubblici e privati interessati all'utilizzazione di soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga in condizioni di svantaggio e marginalità sociale;
- In data 5.8.2013 prot. n. 2613 A firma del Sig. Sindaco questo Ente ha inoltrato presso il Dipartimento n. 10 - Politiche del Lavoro, della Famiglia, Formazione Professionale della Regione Calabria la domanda per l'utilizzazione nel percorso formazione/lavoro di n. 7 percettori di ammortizzatori sociali in deroga il cui status è stato acquisito con decreto di concessione della Regione Calabria nel periodo giugno 2009-dicembre 2012, di cui 2 donne;
- con decreto Dirigenziale della Regione Calabria - Dipartimento n. 10 - Politiche del Lavoro, della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato n. 13266 del 25.09.2013 questo Comune è stato inserito negli elenchi delle istanze ammissibili ed è stato concesso un finanziamento di €. 9.240,00 80 % della spesa, per un totale di utilizzo di n. 7 unità di cui 2 donne,
- L'Amministrazione Comunale, per quanto di competenza con deliberazione della Giunta Municipale n. 65 del 20/12/2013 ha approvato per quanto di competenza, uno schema di Avviso indicativo per reclutamento di n. 7 unità lavorative nelle condizioni di "disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga in condizioni di svantaggio e marginalità sociale il cui status è stato acquisito con decreto di concessione della Regione Calabria nel periodo giugno 2009-dicembre 2012, di cui n. 2 donne" " come da richiesta da utilizzare nel percorso formativo/lavorativo in attività socialmente utili e pubblica utilità per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), così come previsto dai Decreti Dirigenziali n. 9319 del 26.06.2013 e n. 13266 del 25.09.2013, a sostegno dei servizi comunali e precisamente: N. 2 Unità - Servizi Amministrativi connessi alle attività tecnico-amministrative afferenti le tre aree di cui n.1 in possesso diploma di geometra e n.1 in possesso diploma laurea; N. 5 Unità - Servizi tutela territorio, pulizia locali comunali e accompagnamento alunni scuolabus;
- Con la stessa deliberazione veniva dato atto che tale avviso pubblico comporta per l'Ente solo ed esclusivamente la stipula della polizza Assicurativa di responsabilità civile contro terzi, che verrà effettuata con successiva determinazione;
- La Citata deliberazione è stato dato un atto di indirizzo ai responsabili di servizio tecnico e amministrativo al fine di attivarsi per gli adempimenti successivi inerenti il reclutamento dei soggetti di che trattasi previa formazione di graduatoria redatta da una Commissione composta dai responsabili servizio tecnico, finanziario, vigilanza e dal Segretario Comunale e da approvarsi da parte del responsabile servizio tecnico quale gestore dell'intervento di spesa previsto nel Bilancio 2013;
- Con determina Area tecnica - n. 81 del 30/12/2013 è stato approvato l'avviso pubblico, i criteri da attuare, tenendo conto in primis del rispetto delle norme vigenti, dell'atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale e la nomina della Commissione per la formazione della graduatoria, in attuazione al T.U. Sugli Enti Locali n. 267/2000 e succ. modif;
- In data 39/12/2013 all'Albo on - line e nelle bacheche poste sulle pubbliche piazze è stato pubblicato l'avviso prot. n. 4207 del 30/12/2013;

Il Sig. Sindaco con nota prot. n. 25 del 02/1/2014 ha emesso una direttiva al sottoscritto responsabile del servizio tecnico per l'adozione degli atti gestionali susseguenti nell'ambito delle specifiche competenze gestionali;

La Giunta Municipale con deliberazione n. 1 dell'8/1/2013 ha integrato la propria deliberazione n. 65 del 20/12/2013 in merito alla valutazione del titolo di studio inerente il Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Che entro i termini stabiliti nel citato avviso pubblico sono pervenute n. quattro richieste, giusta certificazione rup ufficio protocollo n. 135 del 15/1/2014;

Che con determina n. 6 /2014 - Area tecnica è stata approvata la graduatoria definitiva;

Che in attuazione al D. P.R. n. 445/2000 e succ. modif. sono state effettuati gli accertamenti di rito per il soggetto inserito in graduatoria utile ;

Nella citata Convenzione veniva stabilito che :

- L'ente utilizzatore in convenzione è tenuto a garantire la quota di cofinanziamento del progetto del 20% ;
- La citata quota di cofinanziamento del 20% potrà essere rendicontata con spese vive sostenute per l'utilizzo di risorse umane o materiali messi a disposizione dell'Ente utilizzatore per la realizzazione dell'intervento;
- Durante l'intervento, i lavoratori percettori saranno sottoposti al coordinamento ed indirizzo operativo, organizzativo, funzionale e disciplinare degli Enti utilizzatori assegnatari i quali potranno interrompere in qualsiasi momento l'attività per gravi motivi di inaffidabilità o violazione delle norme disciplinari e deontologiche proprie del lavoro all'interno del soggetto pubblico o privato;
- Che ogni intervento deve essere svolto attraverso:

- a) Una fase di formazione professionale, costituita da aggiornamenti sui temi ritenuto funzionali alla strategia dell'intervento;
- b) Una seconda fase di effettivo inserimento operativo all'interno di un luogo di lavoro per consentire un contatto diretto tra il percettore e la realtà lavorativa dell'organizzazione coinvolta;

- L'iniziativa di formazione e di utilizzazione ha durata n non può essere superiore alle 20 ore settimanali da utilizzare su cinque giorni e per un massimo di mesi sei;
- L'utilizzo del lavoratore nelle attività previste non determina una instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la perdita dello status di percettore in deroga;
- Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal lavoratore al di fuori dell'Ente utilizzatore rientranti nel progetto d'addestramento;
- Per quanto concerne la disciplina delle assicurazioni, delle assenze e dei permessi fa riferimento al D.LGS. N. 468/1997 ( ART 8 della convenzione stipulata con la Regione Calabria), in particolare l'Ente utilizzatore si impegna a attuare idonee forme assicurative contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie professionali connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa, nonché la responsabilità civile verso terzi;
- In analogia a quanto previsto dal D. LGS. N. 468/1997, l'incarico conferito ai lavoratori percettori in deroga non si configura come rapporto di lavoro subordinato;
- In esecuzione alle deliberazioni della Giunta Municipale n. n. 65 del 20/12/2013, n. 1 dell'8/1/2014 e alle determina n. 6 soprarichiamate è necessario convocare il lavoratore per il concreto avvio utilizzo dello stesso per mesi sei nel rispetto della Convenzione sottoscritta dal legale rappresentante di questo Comune con il Dirigente regionale del Dipartimento Lavoro, Politiche della famiglia, Pari Opportunità, Formazione professionale, Cooperazione e Volontariato e l'Amministrazione Provinciale di Vibo V per l'utilizzazione dei soggetti disoccupati percettori di ammortizzatori sociali in deroga e nel caso specifico per l'attuazione del progetto mirato presso l'ufficio Tributo i, in attuazione alla direttiva del Sig. Sindaco prot. n. 703 del 5/3/2104 indirizzata ai sottoscritti responsabili di servizio;
- Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;
- necessario provvedere in merito;

Visto:

- Il Bilancio di previsione 2014 in corso di formazione ;
- La disponibilità esistente sugli interventi previsti in Bilancio;
- I Regolamenti vigenti in materia ;
- L'art. 107 del Decreto legislativo 18/agosto 2000 n. 267 e succ. modif ( Funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente;

Accertata la propria competenza in materia ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

#### DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati trascritti:

- 1) In esecuzione alla determina di approvazione graduatoria procedere alla stipulazione della convenzione per l'utilizzazione di n. 1 unità lavorativa per mesi sei, per venti ore settimanali, nella persona della dott.ssa Maria UMBRO da adibire per la realizzazione del progetto obiettivo inerente alla lotta all'evasione tributaria secondo lo schema di disciplinare allegato " a " alla presente determina;

- 2) Al lavoratore in questione verrà erogato una integrazione di reddito di €. 250,00 mensili sottoforma di rimborso spese e per come previsto dal D.LGS. N.468/97, l'incarico affidato al citato lavoratore per mesi sei non si configura come rapporto di lavoro subordinato
- 3) Di demandare al responsabile Ufficio Tributi ogni adempimento connesso alla realizzazione del progetto di che trattasi nel rispetto dei principi contenuti nello schema di convenzione stipulato tra la Regione Calabria Dipartimento Lavoro Politiche Famiglie, la Provincia di Vibo V e il Comune di Polia;
- 4) di procedere alla convocazione dell'interessata per la stipulazione della convenzione;
- 5) Di dare atto che:
- 6) di dare atto che all'istruzione della pratica relativa alla spesa per la posizione assicurativa INAIL, assicurazione responsabilità civile verso terzi, e comunicazione on - line utilizzazione del soggetto disoccupato percettore di ammortizzatori sociali provvederà il responsabile del servizio Finanziario;
- 7) a conclusione del progetto dovrà essere trasmessa apposita rendicontazione della quota di cofinanziamento del 20% a carico di questo Comune per le spese sostenute per l'utilizzo di risorse umane o materiali messi a disposizione di questo Ente utilizzatore per la realizzazione del progetto;
- 8) alla spesa pari al 20% per di €. 330 Si farà fronte tramite l'utilizzo del personale già destinato all'ufficio tributi di questo Comune;
- 9) all'erogazione del rimborso spese mensili di €. 250,00 per mesi sei e per complessivi €. 1500,00 per la prestazione in oggetto si farà fronte con il cofinanziamento regionale in premessa indicato che sarà erogato al soggetto utilizzato dalla Regione Calabria o in caso di accreditamento a favore di questo Comune, direttamente da questo Ente con imputazione al codice n. 1963.01 del bilancio gestione residui 2013 ;
- 10) Di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio Amministrativo - finanziario e del personale sig. ra Cortese Giuseppina Sede per il seguito di competenza ( predisposizione atti stipula polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi, Inail e succ. comunicazione on - line, ec.....) e al responsabile dell'ufficio Tributi per il seguito di competenza;
- 11) ) di procedere alla pubblicazione del presente atto all'ALBO on - line " e nel link " Amministrazione trasparente" tramite il dipendente comunale Salatino Concetta Rup ufficio protocollo;
- 4) Di dare atto che il presente atto diverrà esecutivo a seguito del rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 con effetto dalla data della pubblicazione all'albo on - line;

(Trattamento dei dati personali). Il Comune di Polia ai sensi dell'art.10 della L.675/96 e successive modifiche intervenute, informa che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

Avverso il presente provvedimento chiunque interessato può presentare ricorso giurisdizionale al T.A.R., entro il termine stabilito dalla legge.

Visto del Responsabile del servizio tecnico

Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147 - bis del D.lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica e la certezza dell'azione amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Mario GALIÀ

Visto del Responsabile del servizio finanziario

Vista la su estese determinazione si attesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis e dell'art. 151, IV c del D.LGS. N267/2000 la correttezza dell'imputazione di spesa alle pertinenti voci del corrente bilancio m2013 in corso di redazione, nonché la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giuseppina Cortese

Pubblicazione

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'albo on - line dell'Ente dal \_\_\_\_\_ AL E VI RIMARRA per quindici giorni consecutivi

Pubblicata albo - on - line in data \_\_\_\_\_

IL Rup sig. \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE ATTIVITA' D.L.VO N.468/97**

Tra il legale rappresentante del Comune di Polia con sede in Polia Piazza Dottor Pizzonia tel. 0963321091 partita IVA (o codice fiscale) n 00279020796 rappresentato dal responsabile servizio Tributi tecnico dott. Carmelo BOVA

E

La dott.ssa UMBRO Maria nato a Polia il 03/01/1970 e residente a Polia via Umberto Maddalena n. 22, codice fiscale MBRMRA70A43G785Q;

Premesso

Che il datore di lavoro utilizzatore come sopra indicato e rappresentato svolge l'attività di utilizzo lavoratori di cui all'art.7 D.L.vo n.468/97 in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 65/2013, n. 1/2014 e alla determina area tecnica n 12 del 6/3/2014 ha il compito di far svolgere un programma di lavoro individuato nell'allegato che fa parte integrante del presente disciplinare ad un soggetto in possesso delle indispensabili conoscenze professionali e dei requisiti di legge  
Che la dott.ssa Umbro MARIA risulta essere in possesso della professionalità necessaria;  
Che la dott.ssa Umbro MARIA intende accettare l'esecuzione delle attività proposte;

Si conviene quanto segue

- a) il datore di lavoro come sopra indicato e rappresentato conferisce al lavoratore che accetta l'incarico destinato alla realizzazione del programma di lavoro quale risulta dal progetto allegato che va inteso quale parte integrante del presente disciplinare;
- b) le attività da svolgere sono disciplinate dal Decreto Legislativo n.468/97;
- c) il lavoratore svolgerà la propria attività nel rispetto del presente disciplinare accettando le regole ivi contenute;
- d) il datore di lavoro come sopra indicato e rappresentato non eserciterà nei confronti del lavoratore alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato;
- e) il lavoratore presterà la propria attività seguendo le direttive impartite dal datore di lavoro fornendo la propria professionalità;
- f) la durata del progetto è di mesi 6 (sei) e per 20 ore settimanale da attuare su cinque giorni con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e con scadenza il \_\_\_\_\_ ;
- g) il lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dalle normative di legge vigenti si impegna a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alla organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività del datore di lavoro come sopra indicato e rappresentato;
- h) per quel che riguarda le situazioni scaturenti da ferie, malattia, infortunio e gravidanza (se donna) si richiamano integralmente i contenuti dell'art. 8 del D. L.vo n. 468/97 e la .In ogni caso

ai fini del buon andamento del progetto le assenze per malattia al fine del riconoscimento dei crediti formativi non può superare il 20%.

Nel caso di assenze protratte e ripetute nel tempo che compromettano i risultati dell'attività progettuale l'Ente può richiedere la sostituzione del lavoratore. Il lavoratore ha diritto ad usufruire di un periodo di riposo non superiore a 28 giorni annui;

- i) il datore di lavoro (committente) come sopra indicato e rappresentato comunica al lavoratore le (eventuali) misure per la tutela della salute e della sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti ;
- j) in attuazione al D.lgs. n. 136/2010 e al T.U. n. 81/2008 prima dell'effettiva prestazione sarà consegnato il cartellino identificativo;
- k) prima dell'effettivo inizio dei lavori il lavoratore dovrà consegnare l'attestato di idoneità allo svolgimento professionale;
- l) per l'utilizzazione in questione al lavoratore sarà erogata dalla Regione Calabria una integrazione di reddito di euro 250 ( duecentocinquanta/00) sotto forma di rimborso spese e in caso di accreditamento a favore di questo Comune direttamente da questo Ente entro 15 giorni dallo stesso accreditamento;
- m) Ai sensi del d.lgs. n. 136/2010 il lavoratore comunica il seguente codice IBAN \_\_\_\_\_
- n) il lavoratore, in attuazione al d.lgs. n. 196/2003 dopo aver ricevuto la comunicazione in merito, autorizza il datore di lavoro committente a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi connessi con il presente disciplinare;

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il datore di lavoro committente

Il lavoratore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **PROGETTO ALLEGATO**

Individuazione delle attività da svolgere

Attività elencate nel Decreto Legislativo n.468/97 con particolare riferimento per attuazione progetto " lotta alla evasione tributaria" , attraverso le fase ricognitive e di riscontro secondo, il piano di dettaglio determinato dal Responsabile del Servizio Tributi;

Obiettivo

Rendere efficace e più funzionale l'azione dell'Amministrazione sotto il profilo delle risposte da dare ai cittadini, per cercare di applicare quanto più possibile il principio di efficacia efficienza,

trasparenza e con l'obiettivo di far ridurre per quanto possibile i consumi idrici e la quantità di rifiuti non differenziati sul territorio;

---

#### Mezzi e strumenti

Ogni mezzo e strumento a disposizione dell'Ufficio Tributi di concerto con l'area tecnica e finanziaria verrà utilizzato per perseguire lo scopo di che trattasi nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate in sede di approvazione del PEG

#### Organizzazione e coordinamento

Sarà in capo al responsabile dell'Ufficio Tributi ogni adempimento connesso alla gestione e utilizzo dei lavoratori impegnati nell'esecuzione del progetto di che trattasi tenuto conto degli indirizzi e direttive fornite dall'Amministrazione e concordando a tal fine un piano dettagliato di attività per rendere incisiva l'azione presso l'ufficio tributi per far aumentare la tutela del territorio.

Il responsabile dell'Ufficio Tributi

Visto : il Lavoratore incaricato

Allegato " a" alla determina area tecnica n. 12 /2014.

Copia della convenzione e dei fogli per l'annotazione delle presenze giornaliere viese consegnata il data odierna al lavoratore

Polia ,li \_\_\_\_\_

per ricevuta