
COMUNE POLIA
PROVINCIA VIBO VALENTIA

PIANO DELLA PERFORMANCE
2013/2015

Approvato con delibera G.C.LE N. del

IL SINDACO
DOTT.CARMELO BOVA

PREMESSA

Il Piano della Performance è un documento di programmazione previsto dal D.L.GS N.150/2009 con il quale si dà avvio al ciclo di gestione della performance per il triennio 2013/2015. Nel Piano di che trattasi sono definiti, in coerenza con le previsioni del Bilancio e delle risorse assegnate, gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e diffusione verso i cittadini. In sintonia col Piano Generale di Sviluppo dell'Ente e con le linee programmatiche presentate in occasione dell'insediamento di questa Amministrazione (Maggio 2013) il Piano si prefigge di portare a compimento il processo di innovazione e riforma della pubblica amministrazione iniziato col decreto legislativo n.150/2009 contribuendo, attraverso i principi di trasparenza, qualità e comprensibilità, al soddisfacimento dei bisogni della collettività in modo incisivo soprattutto mirando a rimuovere le difficoltà oggettive presenti sul territorio e dando priorità alla tutela dell'ambiente, ai servizi socio-assistenziali a favore degli anziani e disabili e alla formazione culturale.

Il riferimento temporale del Piano è il triennio 2013/2015. In tale periodo l'impostazione generale del Piano è stata concepita e posta in essere in maniera condivisa tra l'Organo politico e le posizioni apicali in un quadro di concretezza tenendo conto delle reali possibilità dell'Ente. Nel contempo tali possibilità, concepite in termini di risorse a disposizione, sono state opportunamente programmate al fine di elevare al massimo la performance del Comune. Tutto ciò è previsto che avvenga, per ciascuno dei tre anni in due fasi successive fra loro strettamente collegate. Nella prima la pianificazione gestionale va impostata in maniera coerente con la programmazione economico-finanziaria. Nella seconda fase ciò che è stato previsto in sede di pianificazione deve essere implementato come gestione e conseguito come performance. In tale fase si tiene conto di quanto previsto in termini di finalità da parte della Giunta in fatto di obiettivi ed indicatori dai responsabili apicali ed in sede di controllo dai soggetti competenti al fine di poter operare le necessarie modifiche. Così sarà possibile tenere sotto controllo l'andamento della gestione migliorando, laddove necessario e possibile, il conseguimento degli obiettivi. In definitiva nel triennio si procederà in maniera graduale allo scopo di perseguire un miglioramento continuo dell'impiego delle risorse e di tendere in ogni caso al superamento delle criticità.

Il presente Piano è strutturato in 6 Sezioni che sono relative all'identità dell'Amministrazione, all'analisi del contesto interno e di sterno, agli obiettivi strategici, all'assegnazione degli obiettivi operativi ai responsabili di servizio, al processo seguito per migliorare il ciclo di gestione della performance.

SEZIONE PRIMA : IDENTITA'

La presente sezione vuole evidenziare in modo chiaro e sintetico l'organizzazione del Comune secondo principi e valori che hanno lo scopo precipuo di definire la missione cioè la giustificazione stessa della sua esistenza. Si compone di tre parti inerenti l'Amministrazione in cifre, il mandato istituzionale e l'albero della performance.

- 1) **L'Amministrazione in cifre:** l'organizzazione del Comune è articolata in 3 aree e a capo di ciascuna è preposto un responsabile titolare di posizione organizzativa. Area amministrativa contabile, area tecnica manutentiva e area vigilanza tributi. I dipendenti che operano nel Comune sono n.6 unità a tempo indeterminato e ci si avvale di n.1 unità a tempo determinato part-time a rotazione per il servizio di polizia locale nei periodi estivi. Inoltre stante la carenza di risorse umane e la rilevanza del settore tributi viene utilizzata in forma associata col Comune di San Nicola da Crissa n.1 unità in modo da incidere fortemente nell'azione dell'Amministrazione protesa alla lotta all'evasione tributaria. Si riassumono di seguito alcuni dati generali relativi alla struttura comunale:

1.1 - POPOLAZIONE

| | | |
|---|-------|---------|
| 1.1.1 - Popolazione legale al censimento..... | | N° 1048 |
| 1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente ANNO 2011 | | N° 1039 |
| di cui: | | N° 501 |
| maschi | | N° 538 |
| femmine..... | | N 79 |
| nuclei familiari | | n. |
| comunità/convivenze | | - |
| 1.1.3 - Popolazione all' 1.1.2011 (penultimo anno precedente) | | N° 1040 |
| 1.1.4 - Nati nell'anno..... | N° 7 | |
| 1.1.5 - Deceduti nell'anno | N°11 | |
| saldo naturale | | N° 4 |
| 1.1.6 - Immigrati nell'anno | N° 28 | |
| 1.1.7 - Emigrati nell'anno | N°24 | |
| saldo migratorio | | N° + 4 |
| 1.1.8 - Popolazione al 31.12.2011 (penultimo anno precedente)..... | | N° 1039 |
| di cui: | | |
| 1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)..... | | N° 36 |
| 1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni) | | N° 131 |
| 1.1.11 - In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)..... | | N° 400 |
| 1.1.12 - In età adulta (30/65 anni) | | N° 160 |
| 1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)..... | | N° 312 |

| | | | |
|---|-------|----|-------------|
| 1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio: | | | |
| | Anno | | Tasso |
| | 2008 | | 4 |
| | 2009 | | 6 |
| | 2010 | | 5 |
| | 2011 | | 7 |
| | 2012 | | 2 |
| 1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | | | |
| | Anno | | Tasso |
| | 2008 | | 20 |
| | 2009 | | 21 |
| | 2010 | | 12 |
| | 2011 | | 11 |
| | 2012 | | 11 |
| 1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | | | |
| Abitanti | | N° | 1847X |
| Entro il | | N° |X |
| 1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: | | | |
| BUONO | | | |
| 1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie: | | | |
| MEDIA | | | |

1.2 - TERRITORIO

| | |
|--|---|
| 1.2.1 - Superficie in Km^q..... | N°.....31,70 |
| 1.2.2 - RISORSE IDRICHE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Laghi • Fiumi e torrenti..... | <ul style="list-style-type: none"> N°.....0 N°.....5 |
| 1.2.3 - STRADE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Statali • Vicinali • Provinciali • Autostrade • Comunali | <ul style="list-style-type: none"> Km.....0 Km.....20 Km.....30 Km.....0 Km.....30 |

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

- Piano regolatore adottato.....SI NO
- Piano regolatore approvato.....SI NO
- Programma di fabbricazione.....SI NO
- Piano edilizia economica e popolare.....SI NO

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

- Industriali.....SI NO
- Artigianali.....SI NO
- Commerciali.....SI NO
- Altri strumenti (specificare).....SI NO

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95)

SI NO

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria mq.....X

P.E.P.
P.I.P.

AREA INTERESSATA
XXXXX
XXXXX

AREA DISPONIBILE
XXXXX
XXXXX

1.3 - SERVIZI

1.3.1.1

| Q.F.. | PREVISTI IN Pianta ORGANICA N° | IN SERVIZIO NUMERO | Q.F. | PREVISTI IN Pianta ORGANICA N° | IN SERVIZIO NUMERO |
|------------------|--------------------------------|--------------------|------|--------------------------------|--------------------|
| CAT. D | 2 | 2 | | | |
| CAT. C | 1 | 1 | | | |
| CAT. C PART-TIME | 2 | - | | | |
| CAT. B | 1 | - | | | |
| CAT. B PART TIME | 4 | 3 | | | |
| CAT. A | 1 | - | | | |
| totale | 12 | 6 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolon° 6
fuori ruolon°

| 1.3.1.3 - AREA TECNICA | | | | 1.3.1.4 - AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE | | | |
|------------------------|-------------------|-------------|----------------|---|-------------------|-------------|----------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROF.LE | N° PREV. PO | N° IN SERVIZIO | Q.F. | QUALIFICA PROF.LE | N° PREV. PO | N° IN SERVIZIO |
| D | ISTR. DIR. TEC. | 1 | 1 | D | ISTR. DIR. CONT. | 1 | 1 |
| A | OPERATORE | 1 | - | B | COLLABORATORE | 1 | - |
| B.P.TIME | ESECUTORE | 2 | 1 | B.P.TIME | ESECUTORE | 2 | 2 |
| | totale | 4 | 2 | | totale | 4 | 3 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA-TRIBUTI | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|------|-------------------|-------------|----------------|
| Q.F. | QUALIFICA PROF.LE | N° PREV. PO | N° IN SERVIZIO | Q.F. | QUALIFICA PROF.LE | N° PREV. PO | N° IN SERVIZIO |
| C | ISTR. VIGILANZA | 1 | 1 | | | | |
| C | VIGILE PART-TIME | 2 | - | | | | |
| | totale | 3 | 1 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

-
- 2) **Mandato Istituzionale** : Trattasi di Ente a fini generali competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune rappresenta pertanto la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in modo adeguato. L'Amministrazione per realizzare progetti innovativi si avvale della collaborazione degli altri Comuni vicini quali Filadelfia, Francavilla Angitola, Monterosso, San Nicola da Crissa e con la Provincia di Vibo Valentia stipulando protocolli di intesa e accordi di programma tendenti alla valorizzazione del territorio, allo sviluppo economico e alla tutela dell'ambiente. Nell'ambito del mandato istituzionale svolto si interseca la partecipazione di altri Enti che intervengono a dare sostegno alla politica pubblica come ad esempio Asmenet Calabria che ha il compito di supportare l'Amministrazione attraverso progetti e idee tendenti a dare sviluppo e crescita mediante la condivisione di una serie di utilità comuni offrendo l'erogazione di servizi infrastrutturali, formativi e di supporto alle decisioni e contemporaneamente ai cittadini, alle imprese contribuendo a dare un'immagine più efficiente dell'Ente medesimo
- 3) **La Missione Comunale**: L'ambito nel quale il Comune opera in termini politiche e di azioni è definibile dalle finalità principali del programma di mandato che coincidono con gli aspetti essenziali dell'analisi del contesto esterno effettuata dalla Giunta. Nell'interpretare il mandato affidatoci dai cittadini e tenendo conto del particolare momento storico sociale ed economico in cui viviamo la missione che questa Amministrazione intende perseguire si fonda soprattutto sui principi di trasparenza e chiarezza degli intenti da trasmettere ai cittadini, garantendo i servizi indispensabili e sforzandoci di far capire loro che ci siamo...vogliamo fare.... e lo facciamo perché.....
- 4) **L'Albero della performance**: La missione comunale, nel quadro del mandato istituzionale, viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità di giunta attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali. In tale processo è necessario prevedere una componente di comunicazione, non esterna ma anche interna, e una sintesi sinergica a favore della prevista dimensione della performance. Viene seguita pertanto la mappa logica definita albero della performance che rappresenta il legame, il processo fra il mandato istituzionale, la missione, la finalità di Giunta, le aree strategiche, gli obiettivi strategici e tutti gli altri obiettivi gestionali.
-

SEZIONE SECONDA: ANALISI DEL CONTESTO

Detta analisi intende fornire una visione chiara e integrata della situazione in cui questa Amministrazione si trova ad operare mettendo in risalto quelli che sono gli attori interni ed esterni che influenzano le strategie politiche operative dell'Ente. Sotto questo profilo occorre tener presente che la realtà di Polia si inquadra in un contesto montano limitato dalla densità demografica che negli ultimi dieci anni ha subito un notevole calo e oggi consta di circa mille abitanti. Consapevole di suddette difficoltà oggettive questa Amministrazione intende avvalersi bene di quelle esigue risorse a disposizione per centrare quei minimi obiettivi che mirano a dare sviluppo e sicurezza sociale alla comunità amministrata operando in sinergia con le forze presenti sul territorio e concentrando tutti gli sforzi per favorire la crescita equilibrata e sostenibile del paese sotto il profilo culturale, sociale ed economico. Per conseguire detti intenti è necessario mettere al centro dell'attività amministrativa il cittadino operando in modo tale da migliorare la qualità della vita di tutti i poliesi e sperimentando nuove forme di gestione partecipata al bilancio, alla cultura, al tempo libero rafforzando proprio la performance organizzativa per dare risalto alla "voce del cittadino" che possa dare segnalazioni, suggerimenti e proposte utili per il bene comune. L'analisi di detto contesto si compone di due fasi:

- a) **contesto interno:** sotto questo profilo è stante sia la ridotta dimensione demografica dell'Ente sia la carenza notevole di risorse economiche la struttura organizzativa interna non dispone di Uffici di staff e fa esclusivo riferimento ai responsabili del servizio che hanno l'oneroso compito di redigere tutti quei rapporti di pianificazione, programmazione e recepimento delle varie istanze provenienti dal contesto garantendo risultati ottimali in termini di efficienza, economicità ed efficacia della gestione. Pertanto detti responsabili sono i principali attori cui occorre fare riferimento, di concerto con il supporto generale dell'Amministrazione, per essere in grado di soddisfare pienamente le esigenze della collettività. Detto contesto riguarda quattro dimensioni inerenti l'organizzazione, le risorse strumentali e d economiche, le risorse umane e la salute finanziaria, la cui analisi viene evidenziata nelle **schede** allegata al Piano di che trattasi.
- b) **Contesto esterno:** sotto questo profilo si vuole evidenziare che l'Amministrazione si sforzerà di fissare l'attenzione generale sullo sviluppo delle strategie operative che fanno parte del programma di mandato tenendo conto delle peculiarità della sua organizzazione sostenendo ogni iniziativa che porti allo sviluppo produttivo e al benessere della comunità. Pur tuttavia occorre tener conto di tutti quei stakeholder che di sicuro dovranno contribuire alla realizzazione della missione istituzionale, per cui si cercherà di fornire ogni aiuto e sostegno

alle attività industriali esistenti al fine di favorire ogni intesa o accordo che promuova lavoro e occupazione per i giovani residenti. Inoltre si cercherà di sfruttare la risorsa bosco-montagna

incentivando le nuove attività vivaistiche e del legno operando in sintonia con le forze sociali esistenti in loco attraverso forme di consulenza all'utilizzo delle fonti normative offerte dalla legislazione nazionale e regionale soprattutto in materia di risorse POR future. Tra i portatori di interessi che potranno contribuire a soddisfare bisogni pubblici affini a quelli dell'Amministrazione e che potranno comportare una definizione più agevole ed efficace del Piano sono da tener presenti sia le Associazioni culturali attive quali la Pro-Loco e i Comuni vicini caratterizzati dalle medesime esigenze. Attraverso la collaborazione con i soggetti privati che hanno in gestione l'altra risorsa positiva del Comune quale l'Ostello della Gioventù si dovrà intavolare una ferma e costante collaborazione già intrapresa nei passati esercizi al fine di intensificare quel processo di coinvolgimento della popolazione nella gestione di attività di utilità turistico sociale rilevante nell'ottica di rilancio del binomio mare-monti. Rafforzare l'azione diretta all'applicazione sul territorio di fonti di energia rinnovabile proseguendo la strada già intrapresa di realizzare Parchi Eolici che diano prospettive nuove nel campo energetico e che possano arricchire il Bilancio comunale di aggiuntive risorse economiche fronteggiando quelle spese inerenti le strategie e gli obiettivi prefissati dall'ente.

SEZIONE TERZA: OBIETTIVI STRATEGICI:

Come detto nelle premesse l'attenzione di questa Amministrazione si baserà su quegli obiettivi strategici indicati nel programma di mandato politico-amministrativo presentato in occasione delle consultazioni elettorali di maggio 2013 e inseriti nell'albero della performance che hanno quali priorità la tutela del territorio e ambiente, l'assistenza sociale agli anziani e disabili e fasce deboli, la promozione turistico culturale.

Le prospettive e le strategie verso cui si muove l'azione dell'Amministrazione intendono fissare l'attenzione sulle seguenti aree strategiche:

- a) Salvaguardia territorio e ambiente : essendo diviso in frazioni e contrade l'intento prioritario è quello di dare un nuovo assetto strutturale migliorando la sicurezza stradale che negli ultimi anni ha gravemente minato la salute dei cittadini a causa delle numerose avversità atmosferiche verificatesi che hanno costretto l'Ente a operare nell'emergenza e con poche risorse finanziarie. Occorre pertanto una strategia condivisa con tutte le forze operanti sul territorio mettendo in risalto il concreto risanamento evitando pericoli di frane, smottamento o dilagamenti attraverso incisivo studio e progettazioni adeguate alla realtà circostante.

- b) Tutela anziani, disabili e categorie deboli: è necessario rendere più accogliente il contesto sociale caratterizzato dalla numerosa presenza di anziani adoperandosi per attivare assistenza domiciliare nei loro confronti e delle altre categorie più deboli cercando di fronteggiare il disagio con l'aumento di nuove progettualità facendo ricorso a cooperative sociali, al volontariato civile per rimuovere dette difficoltà. In tal senso l'Amministrazione intende continuare l'opera iniziata con il servizio di volontariato civile.
- c) Incremento promozione culturale: la strategia di questa Amministrazione tende a favorire la più ampia partecipazione dei cittadini alla vita culturale investendo soprattutto nel potenziamento della biblioteca attraverso la collaborazione del servizio civile e mediante iniziative nei mesi estivi che abbiano quale obiettivo quello di promuovere l'opera di riappropriazione dell'identità culturale della comunità attraverso pubblicazioni, conferenze e dibattiti organizzativi.

SEZIONE QUARTA: OBIETTIVI OPERATIVI

All'interno della logica dell'albero della performance gli obiettivi generali strategici sono collegati alla realizzazione degli obiettivi operativi che saranno assegnati ai vari responsabili di servizio. Ad ogni obiettivo verrà assegnato un indicatore cui viene attribuito un valore atteso (target), il tempo previsto per il suo conseguimento, la quantificazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie. Gli obiettivi saranno assegnati alle varie unità preposte alla responsabilità di servizio dopo l'approvazione del Bilancio annuale e saranno oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale in seno al Piano dettagliato obiettivi a cui si rinvia.

SEZIONE QUINTA: AZIONI MIGLIORAMENTO PERFORMANCE

In definitiva il percorso seguito dall'Amministrazione nella definizione del presente Piano Performance ha tenuto conto dei vari momenti, contesti e strategie in cui la medesima viene ad operare, ispirandosi ai principi di trasparenza e correttezza istituzionale e legalità richiamati dalle varie normative vigenti, ma soprattutto in relazione e coerenza con la programmazione economica di Bilancio che di sicuro è carente ma che in ogni caso impone una nuova ottica politica diretta a intraprendere nuove strade di operatività ai fini dello sviluppo produttivo della comunità amministrata.

Questo documento è stato redatto in continuità col precedente Piano che, col supporto dell'O.I.V., avrà il precipuo compito di definire e apportare con la struttura burocratica proposte di miglioramento al ciclo di gestione della performance da trasformare in obiettivi condivisi con l'Amministrazione e inseriti nel Piano medesimo.