



COMUNE di POLIA  
Provincia di Vibo Valentia

\*\*\*\*\*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 38	Disciplina orario lavoro e servizio. Indirizzo responsabile servizio.
9.10.2013	

L'anno duemilatredecim, il giorno 9 del mese di Ottobre alle ore 10.00 nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		<i>Presente</i>	<i>Assente.</i>
<b>BOVA CARMELO</b>	<b>Sindaco</b>	SI	
<b>AMOROSO DOMENICO</b>	<b>Assessore</b>	SI	
<b>ANELLO GIOVANNI</b>	"		SI

Partecipa il Segretario Generale **dr. PIETRO D'URZO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il *D.Lgs n° 267/2000 "Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;  
Visto il *decreto legislativo 30 marzo 2001 n° 165*

Premesso che si rende necessario ed opportuno armonizzare l'orario dei servizi comunali e del personale dipendente contemperando le esigenze di organizzazione interna con quelle dell'utenza e dei pubblici amministratori, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici garantendo nel contempo una migliore risposta alle esigenze dei cittadini;

Visto l'art.26 comma legge n.53/2000 secondo cui le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura la pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tener conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano e utilizzano il territorio comunale;

Vista la richiesta del rappresentante RSU per conto del personale dipendente in data 7.10.2013 con cui si chiede l'anticipo di un'ora dell'entrata pomeridiana di lunedì e mercoledì alle ore 15.00 fino alle ore 18.00;

Ritenuto pertanto nel rispetto delle direttive e delle norme di legge venire incontro alla prospettata esigenza fornendo indirizzo al responsabile servizio preposto a predisporre tutti gli atti relativi senza pregiudicare gli interessi generali della collettività amministrata;

Visto il D.L.gs n.165/2001;

Visto il regolamento sull'ordinamento uffici e servizi del Comune;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi del D.L.vo n.267/2000 dal responsabile servizio preposto;

A voti unanimi richiesti nei termini di legge;

## DELIBERA

1. Di fornire indirizzo, per le motivazioni di cui in premessa, al responsabile Ufficio Personale di predisporre gli atti inerenti la disciplina dell'orario di lavoro e di apertura al pubblico del personale dipendente nel rispetto delle norme di legge tenendo conto delle esigenze degli utenti e delle seguenti direttive:

### ORARIO DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE:

LUNEDI'	8.00-14.00	15.00-18.00
MARTEDI'	8.00-14.00	
MERCOLEDI'	8.00-14.00	15.00-18.00
GIOVEDI'	8.00-14.00	
VENERDI'	8.00-14.00	

### ORARIO APERTURA AL PUBBLICO

LUNEDI'	8.30-11.30	15.30-17.30
MARTEDI'	8.30-11.30	
MERCOLEDI'	8.30-11.30	15.30-17.30
GIOVEDI'	8.30-11.30	
VENERDI'	8.30-11.30	

2. Pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente il predetto orario di lavoro

3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile

Pareri sulla proposta di deliberazione Giunta (art.49 del D.Lgs n° 267/2000).

**COPIA**

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

Data

Il Responsabile del servizio

Per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.

Data

Il Responsabile del servizio

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Presidente

Il Segretario Generale

f.to BOVA CARMELO

f.to PIETRO D'URZO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ e rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Ai sensi del vigente T.U. n.267/2000 viene trasmessa ai Capigruppo Prot. n° <sup>335</sup> del 09 OTT. 2013

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Pietro D'Urzo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

  
Il Segretario Generale  
f.to dr. Pietro D'Urzo

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 D.L.gs n.267/2000

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
F.TO Dr.PIETRO D'URZO