



**COMUNE di POLIA**  
**Provincia di Vibo Valentia**

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 8</b> <b>14.2.2014</b>	<b>Recepimento Protocollo Intesa ASP Vibo Valentia-Comune Polia per servizio prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali da parte dei Comuni</b>
---------------------------------	--

L'anno duemilaquattordici, il giorno 14 del mese di Febbraio alle ore 8.45 nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		<i>Presente</i>	<i>Assente.</i>
<b>BOVA CARMELO</b>	<b>Sindaco</b>	SI	
<b>AMOROSO DOMENICO</b>	<b>Assessore</b>	SI	
<b>ANELLO GIOVANNI</b>	<b>"</b>	SI	

Partecipa il Segretario Generale **dr. PIETRO D'URZO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il *D.Lgs n° 267/2000 "Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;  
Visto il *decreto legislativo 30 marzo 2001 n° 165*

PREMESSO che l'ASP di Vibo Valentia, al fine di garantire l'equità e la facilità di accesso alle prestazioni sanitarie e ridurre i disagi per i cittadini, ha proposto al nostro Comune la sottoscrizione, a seguito di avviso pubblico e adesione del nostro Ente medesimo, di apposito protocollo di intesa per consentire la prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali da parte dei Comuni;

Atteso che il nostro Comune intende aderire a detta iniziativa creando uno sportello territoriale per effettuare la prenotazione delle prestazioni specialistiche onde garantire massima assistenza agli utenti;

Visto l'allegato Protocollo di intesa tra i predetti Enti ritenuto recepirlo in considerazione della validità dell'idea progettuale ;

Visto il parere favorevole del responsabile servizio di regolarità tecnica ai sensi del D.L.VO N.267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

#### **DELIBERA**

Di approvare, per come approva l'allegato Protocollo d'intesa tra il Comune di Polia e l'ASP di Vibo Valentia per consentire la prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali da parte dei Comuni;

Demandare al responsabile del servizio preposto ogni successivo adempimento connesso alla gestione individuando un responsabile di procedimento che si occupi in determinati giorni settimanali dell'espletamento dell'attività di che trattasi;

Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs n° 267/2000 .

Pareri sulla proposta di deliberazione Giunta (art. 49 del D.Lgs n° 267/2000).

**COPIA**

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

Data 12.2.2014

Il Responsabile del servizio  
F.TO G.CORTESE

Per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.

Data

Il Responsabile del servizio

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Presidente

f.to BOVA CARMELO

Il Segretario Generale

f.to PIETRO D'URZO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 4 FEB. 2014 e rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Ai sensi del vigente T.U. n.267/2000 viene trasmessa ai Capigruppo Prot. n° 482 del

4 FEB. 2014

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Pietro D'Urzo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì

Il Segretario Generale  
f.to dr. Pietro D'Urzo

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 D.L.gs n.267/2000

Lì

Il Segretario Generale  
F.TO Dr.PIETRO D'URZO



REGIONE CALABRIA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
DI VIBO VALENTIA**

Via Dante Alighieri 89900 Vibo Valentia - 02866420793

**PROTOCOLLO D'INTESA PER CONSENTIRE LA PRENOTAZIONE DELLE  
PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI DA PARTE DEI COMUNI**

L'anno duemilatredecim, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Vibo Valentia

**TRA**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, P. IVA 02866420793, rappresentata dal Commissario Straordinario dott.ssa Maria Pompea Bernardi, domiciliato per la carica presso la sede legale della stessa in Vibo Valentia Via Dante Alighieri pal. ex INAM, di seguito denominata ASP

e

Il Comune di Polia (VV) con sede in Via Domenico Mole', in persona del sindaco dott. Bova Carmelo, nato a Lamezia Terme (CZ), il 30/10/1981, codice fiscale BVOCML81R30M208B

**Premesso**

- che l'ASP di Vibo Valentia, al fine di:
  - garantire l'equità e la facilità di accesso alle prestazioni sanitarie;
  - ridurre i disagi per i cittadini
  - aumentare la trasparenza dei meccanismi di prenotazione;
  - semplificare e razionalizzare il sistema di accesso alle prestazioni sanitarie;intende, in via sperimentale, avvalersi (in aggiunta al call center aziendale ed agli sportelli aziendali dedicati) di una rete di sportelli territoriali per effettuare l'attività di prenotazione delle prestazioni specialistiche;
- che a seguito dell'avviso pubblicato in data **22/08/2013**, il Comune di Polia con nota prot. n. **27625** del **30/08/2013** ha espresso la volontà di aderire all'iniziativa, ritenendo che l'implementazione di rapporti di collaborazione con l'ASP, finalizzata all'erogazione di nuovi servizi all'utenza, rappresenti un dovere per l'ente territoriale;

**Visti**

- il decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502
- l'art.11 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- il D. L.vo 3 ottobre 2009, n. 153
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Decreto ministeriale 8 luglio 2011;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### Art. 1

#### Oggetto del protocollo d'intesa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, consente, in via sperimentale, al Comune Polia di entrare a far parte della rete di sportelli territoriali abilitati ad effettuare l'attività di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali.

#### Art. 2

##### Campo di Applicazione

2.1 Nel rispetto del modello organizzativo regionale il Comune attraverso la postazione dedicata, può operare quale canale di accesso al sistema CUP per prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale presso le strutture sanitarie pubbliche dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia;

2.2 Sono esclusi dai servizi di cui al comma precedente:

- le prestazioni che non sono prescritte su ricettario del Servizio Sanitario Nazionale;
- gli esami di laboratorio ad accesso diretto;
- le prestazioni escluse da regolamenti o direttive aziendali.

#### Art. 3

##### Impegni a carico delle Comune

3.1 La procedura di prenotazione di cui all'art. 2, che sarà attivata dal Comune secondo le modalità tecniche concordate con l'ASP, dovrà seguire le seguenti fasi:

- a) informativa e raccolta del consenso al trattamento dei dati trattati;
- b) esibizione dell'impegnativa
- c) esibizione della tessera sanitarie dell'intestatario dell'impegnativa;

3.2 il Comune attraverso il sistema CUP, potrà inoltre effettuare su richiesta del cittadino la disdetta o la variazione della prenotazione già inserita nel sistema.

3.3 Il Comune si impegna:

- ad effettuare il servizio di cui all'art. 2 durante tutto l'orario di apertura al pubblico;
- a rendere disponibile e consultabile ai cittadini l'elenco delle prestazioni prenotabili tramite il sistema CUP;

3.5 I costi di collegamento al sistema CUP sono a completo carico del Comune.

#### Art.4

##### Misure di sicurezza

4.1 Per l'effettuazione dei servizi di cui all'art. 2, il Comune deve utilizzare una postazione dedicata e prevedere distanze di rispetto, che consentano l'erogazione del servizio in osservanza della normativa sulla tutela dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni.

4.2 I trattamenti dei dati di cui all'art. 2, effettuati solo per le finalità strettamente correlate all'erogazione del servizio, dovranno essere protetti adottando le misure di sicurezza di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 ed alle linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per i referti online, definite nell'ambito degli accordi regionali correlati all'accordo collettivo nazionale di cui all'art. 4, comma 9, della legge 30 dicembre 1991, n. 412 e successive modificazioni, previo parere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

#### Art.5

##### Responsabilità

5.1 L'operatore del Comune individuato quale incaricato del trattamento dei dati nell'ambito del Sistema CUP risponde degli eventuali errori nel processo di prenotazione qualora siano dovuti a carenze nella gestione del servizio a loro imputabili.

5.2 L'operatore del Comune di cui al comma 1, qualora non sia tenuto per legge al segreto professionale, al fine di garantire il rispetto della riservatezza delle informazioni trattate nella

fornitura dei servizi di cui all'art. 2, è sottoposto a regole di condotta analoghe al segreto professionale in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 2, lettera i), del decreto legislativo n. 196 del 2003.

#### Art. 6

Impegni a carico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia

- 6.1. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia si impegna a:
- fornire al Comune l'accesso al sistema CUP di riferimento per via telematica, per le esclusive finalità di fornitura del servizio di cui all'art. 2;
  - formare gli operatori che utilizzeranno l'applicazione collegata con il sistema CUP organizzando a tal fine appositi incontri di formazione individuale o di gruppo
  - fornire un servizio di help desk;
  - provvedere ad informare il Comune nella persona del titolare di eventuali variazioni relative all'offerta sanitaria e alle procedure di prenotazione;
  - provvedere ad una idonea campagna di comunicazione istituzionale sul servizio offerto ai cittadini;
  - informare gli utenti circa l'elenco delle prestazioni prenotabili attraverso la rete degli sportelli territoriali.
  - prevedere sul proprio sito istituzionale uno spazio dedicato al servizio offerto ai cittadini.

#### Art. 8

Gratuità del servizio

- 8.1 Il Comune accetta di svolgere il servizio a titolo gratuito senza costi a carico dei cittadini e dell'Azienda Sanitaria Provinciale.

#### Art. 9

Durata e recesso

- 9.1 Il presente accordo ha validità triennale, salvo disdetta di una delle parti con almeno sei mesi di preavviso, con esclusione della possibilità di rinnovo tacito  
Le parti si impegnano ad adeguare o integrare il contenuto dell'accordo in relazione a nuove disposizioni nazionali o regionali che dovessero disciplinare la materia.
- 9.2. L'ASP, previa contestazione delle violazioni riscontrate, potrà recedere, senza preavviso, dal rapporto con il Comune ove lo stesso non dovesse attenersi alle prescrizioni contenute nel presente accordo.

#### Art. 10

Norme di Rinvio

- 10.1 Per tutto quanto non previsto si rimanda a tutta la normativa vigente

Il Commissario Straordinario  
dott.ssa M. P. Bernardi

Il Sindaco  
Bova Carmelo