



COMUNE di POLIA  
Provincia di Vibo Valentia

\*\*\*\*\*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                   |  |
|-------------------|--|
| N. 6<br>14.2.2014 | Utilizzo lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro(voucher) .D.L.VO n.276/2003.Approvazione progetti |
|-------------------|--|

L'anno duemilaquattordici, il giorno 14 del mese di Febbraio alle ore 8.45 nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

|                         |                  | <i>Presente</i> | <i>Assente.</i> |
|-------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| <b>BOVA CARMELO</b>     | <b>Sindaco</b>   | SI              |                 |
| <b>AMOROSO DOMENICO</b> | <b>Assessore</b> | SI              |                 |
| <b>ANELLO GIOVANNI</b>  | <b>"</b>         | SI              |                 |

Partecipa il Segretario Generale **dr. PIETRO D'URZO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.Lgs n° 267/2000 "Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";  
Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n° 165

Premesso che con delibera Giunta Comunale n. 5 del 31.1.2014 sono state approvate le linee guida sull'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (voucher) ai sensi del D.L.vo n.276/2003 art.70;  
che nell'ambito delle predette linee guida è previsto che le proposte di specifici Progetti finalizzati all'utilizzo di prestatori attraverso il sistema di pagamento dei voucher, motivate in termini di straordinarietà e contingenza di impiego, vengono presentate dai Dirigenti responsabili dei diversi Settori dell'Ente ed approvati dalla Giunta Municipale;  
che i responsabili di servizio del nostro Comune hanno presentato progetti specifici in vari settori tenendo conto delle esigenze e delle necessità rilevate sul territorio comunale;  
che i predetti progetti sono attinenti alle seguenti tipologie distinti per area:

**AREA TECNICA**

PROGETTO OBIETTIVO MANUTENZIONE VERDE

PROGETTO OBIETTIVO MANUTENZIONE RETE IDRICA E FOGNARIA

PROGETTO OBIETTIVO MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI

PROGETTO OBIETTIVO RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI

**AREA AMMINISTRATIVA**

PROGETTO OBIETTIVO PULIZIA LOCALI COMUNALI

PROGETTO OBIETTIVO ASSISTENZA SCOLASTICA

**AREA TRIBUTI**

PROGETTO OBIETTIVO LETTURA E CONTROLLO CONTATORI RETE IDRICA

Ritenuto provvedere alla loro approvazione demandando al responsabile servizio risorse umane signora Cortese Giuseppina tutti gli adempimenti connessi alla gestione dei medesimi previa pubblicazione di avvisi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente e con approvazione delle graduatorie distinte per ogni tipologia di progetto nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalle linee guida approvate dalla Giunta Comunale;

Dato atto che alla copertura finanziaria pari ad euro 7.500,00 necessaria per l'espletamento dei progetti di che trattasi si farà fronte coi fondi di bilancio 2014 in corso di redazione sull'apposito intervento personale, fermo restando che in attesa dell'approvazione definitiva dello strumento di programmazione finanziaria si dovrà operare in dodicesimi di bilancio;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del D.L.Vo n.267/2000

Con voti unanimi

**D E L I B E R A**

Approvare per come approva i progetti inerenti l'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (voucher) ai sensi del D.L.vo n.276/2003 art.70 predisposti dai responsabili di servizio dell'Ente e così distinti per aree:

**AREA TECNICA**

PROGETTO OBIETTIVO MANUTENZIONE VERDE  
PROGETTO OBIETTIVO MANUTENZIONE RETE IDRICA E  
FOGNARIA  
PROGETTO OBIETTIVO MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI  
PROGETTO OBIETTIVO RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
PROGETTO OBIETTIVO PULIZIA LOCALI COMUNALI  
PROGETTO OBIETTIVO ASSISTENZA SCOLASTICA  
**AREA TRIBUTI**  
PROGETTO OBIETTIVO LETTURA E CONTROLLO CONTATORI  
RETE IDRICA

Demandare al responsabile del servizio risorse umane signora Cortese Giuseppina ogni adempimento successivo inerente la gestione di che trattasi previa pubblicazione di avvisi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente e con approvazione delle graduatorie distinte per ogni tipologia di progetto nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalle linee guida approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 5 del 31.1.2014;

Dare atto che alla copertura finanziaria pari ad euro 7.500,00 necessaria per l'espletamento dei progetti di che trattasi si farà fronte coi fondi di bilancio 2014 in corso di redazione sull'apposito intervento personale,fermo restando che in attesa dell'approvazione definitiva dello strumento di programmazione finanziaria si dovrà operare in dodicesimi di bilancio;

Con ulteriore e separata votazione unanime rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Pareri sulla proposta di deliberazione Giunta (art. 49 del D.Lgs n° 267/2000).

**COPIA**

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

Data 12.2.2014

Il Responsabile del servizio  
F.TO G.CORTESE

Per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.

Data 12.2.2014

Il Responsabile del servizio  
F.TO G.CORTESE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Presidente

f.to BOVA CARMELO

Il Segretario Generale

f.to PIETRO D'URZO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ e rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Ai sensi del vigente T.U. n.267/2000 viene trasmessa ai Capigruppo Prot. n° 482 del 14 FEB. 2014

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Pietro D'Urzo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì

Il Segretario Generale  
f.to dr. Pietro D'Urzo

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 D.L.gs n.267/2000

Lì

Il Segretario Generale  
F.TO Dr.PIETRO D'URZO